

## ATTESTORDNING FÖR ÅLANDS IDROTT

1. Varje utbetalningsunderlag skannas, registreras och konteras preliminärt av bokföringsbyrån. Om bokföringsbyrån misstänker något fel kontaktas sportchefen.
2. En av idrottskonsulenterna, i samråd med den person inom kansliet som ansvarat för uppkomsten av en kostnad, granskar kostnaden och noterar, så att det är förståeligt för en utomstående läsare, vad grunden för kostnaden är samt kontrollerar att konteringen är rätt. Sportchefen godkänner utbetalningarna, dvs attesterar fakturorna. Sportchefens personliga kostnader (som t.ex. resor, traktamenten och utlägg) skall godkännas av styrelsens ordförande.  
I sportchefens frånvaro kan idrottskonsulent Lena Eriksson fungera som vikarie för sportchefen och attestera fakturorna.
3. Sportchefen delegeras rätt att göra inköp och ingå avtal till ett belopp av max 3000 €. Inköp av inventarier till ett värde av maximalt 3000 € kostnadsförs genast som förbrukningsinventarier. För övriga inventarier görs en avskrivningsplan utifrån den enskilda inventariens ekonomiska livslängd.
4. Dispositions rätt till konto har sportchef Jenna Gestranus. Lena Eriksson har rätt till saldoupplösning.
5. Attestordningen skall årligen godkännas på den nya styrelsens första möte.